

ПРАЙС-ЛИСТ

дата утверждения 13.12.2024

1. Тариф «1С:БУХОБСЛУЖИВАНИЕ. НУЛЕВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ» ДЛЯ ИП БЕЗ РАБОТНИКОВ, без НДС:

Система налогообложения	Стоимость, руб./месяц
ЕСХН	400
ОСН	1 000
Патент	333
Патент + ОСН	1 000
Патент + УСН «Доходы – расходы»	500
Патент + УСН «Доходы»	500
УСН «Доходы – расходы»	400
УСН «Доходы»	400

2. Дополнительные услуги

Наименование	Ед. измерения	Цена, руб.
Кадровый учет		
Ведение кадрового учета работников Заказчика	чел.	450
Ведение кадрового учета работников-иностранцев граждан	чел.	300
Подготовка уведомления о заключении/расторжении трудового договора с иностранным работником	документ	2 000
Составление штатного расписания	ч	2 300
Оформление изменения штатного расписания	комплект документов	1 000
Предоставление образцов заявлений работника (о приеме на работу, об увольнении, о предоставлении отпуска и т.п.)	документ	200
Предоставление образцов записей в трудовую книжку	документ	200
Оформление приема на работу (приказ + трудовой договор + ввод персональной информации в учетную базу)	ч	2 300
Оформление выплаты работнику премии (приказ + ознакомительный лист)	ч	2 300
Оформление предоставления работнику ежегодного оплачиваемого отпуска (приказ)	ч	2 300
Оформление увольнения работника в бесконфликтном порядке (приказ + доп. соглашение к трудовому договору при увольнении по соглашению сторон)	ч	2 300
Подготовка табеля учета рабочего времени	ч	2 300
Разработка/изменение Положения об оплате труда (премировании)	ч	3 000
Разработка/изменение Правил внутреннего трудового распорядка	ч	3 000
Оформление графика отпусков	ч	2 300
Изменение графика отпусков	ч	2 300
Ведение личной карточки Т-2/за 1 документ	документ	350
Разработка/изменение Положения о защите персональных данных	ч	3 000
Разработка/изменение Положения о командировках	ч	3 000
Разработка/изменение шаблона трудового договора	ч	3 000
Разработка/изменение должностной инструкции	ч	3 000
Изменение стандартных шаблонов кадровых документов	ч	2 300
Оформление изменений условия трудового договора, за исключением изменения подразделения, должности, размера заработной платы (приказ + доп. соглашение)	ч	2 300
Оформление изменения размера заработной платы (приказ + доп. соглашение к трудовому договору).	комплект документов	700
Оформление изменения должности работника (приказ + доп. соглашение к трудовому договору)	комплект документов	700
Оформление гражданско-правовых договоров, актов приема-передачи выполненных работ, услуг по гражданско-правовым договорам	ч	3 000

Наименование	Ед. измерения	Цена, руб.
Кадровый учет		
Подготовка управленческих отчетов, включая данные по численности, структуре персонала, истории	ч	1 650
Восстановление кадрового учета	ч	3 000
Составление прочих приказов по личному составу (выговор, отзыв из отпуска и т.п.)	документ	550
Заявление на получение субсидии на выплату заработной платы	документ	500
Заявление на предоставление субсидии на проведение профилактических и дезинфекционных мероприятий	документ	500
Оформление заявлений работника (о приеме на работу, об увольнении, о предоставлении отпуска и т.п.)	документ	600
Внесение записей в трудовую книжку	запись	550
Подача уведомлений МВД о заключении/расторжении трудового договора с иностранным работником	поездка	2 500
Переоформление приема на работу (приказ + трудовой договор + изменение информации в учетной базе) по инициативе/вине клиента	ч	2 300
Уведомление об уменьшении стоимости патента	документ	950
Подготовка уведомления об осуществлении трудовой деятельности иностранным гражданином, получившим патент	документ	2 000
Оформление зарплатной карты	чел.	500
Составление и сдача отчетности		
Формирование и сдача статистической отчетности по электронным каналам связи	ч	1 100
Сверка ИФНС список представленной отчетности	документ	1 000
Сверка ИФНС справка о состоянии расчетов	документ	1 000
Формирование промежуточной бухгалтерской отчетности	комплект отчетности	1 100
Формирование декларации 3-НДФЛ физическому лицу	документ	3 500
Формирование и отправка стат.отчета ФТС (отчет)	отчет	1 000
Формирование и сдача «Нулевой отчетности» УСН: Доходы-Расходы / Патент	комплект отчетности	4 500
Формирование и сдача «Нулевой отчетности» УСН: Доходы	комплект отчетности	4 500
Формирование и сдача «Нулевой отчетности» УСН: Доходы-Расходы	комплект отчетности	4 500
Формирование и сдача декларации 3-НДФЛ (опционально в зависимости от системы налогообложения ИП)	ч	2 000
Формирование и предоставление Заявления о ввозе товаров и уплате косвенных налогов и декларации по косвенным налогам (КНД 1151088)	комплект отчетности	2 500
Формирование и отправка "Нулевой отчетности" УСН для ИП без работников (год)	комплект отчетности	4 800
Формирование и отправка "Нулевой отчетности" УСН для организаций и ИП с работниками (квартал)	комплект отчетности	4 500
Подготовка и подача декларации СОУТ	комплект отчетности	3 000
Ежегодное подтверждение деятельности в МинЮст РФ электронно	комплект отчетности	2 500
Формирование и сдача «Нулевой отчетности» ОСН	комплект отчетности	6 000
Формирование и сдача «Нулевой отчетности» УСН: Доходы / Патент	комплект отчетности	4 500
Регистрация Заказчика в сервисе сдачи отчетности по ТКС (один раз при подключении к тарифному плану 1С:БухОбслуживание)	Лицензия	770
Формирование и сдача индивидуальных сведений о страховом стаже и начисленных взносах на обязательное пенсионное страхование для количества работников, числящихся у Заказчика на конец квартала	чел.	460
Сдача отчетности курьером Исполнителя	комплект отчетности	1 000
Сдача отчетности почтовым отправлением с описью вложения	комплект отчетности	700
Формирование обязательных ежемесячных, квартальных и годовых отчетов по налогам, сборам и взносам, подлежащим уплате в бюджет Заказчиком по каждому обособленному подразделению Заказчика / за комплект отчетов для одного обособленного подразделения, в месяц	комплект отчетности	2 500
Формирование "Справки о доходах и суммах налога физического лица" для представления в ИФНС, для количества работников, числящихся у Заказчика на конец года	документ	1 500
Формирование "алкогольной" декларации	ч	3 500

Наименование	Ед. измерения	Цена, руб.
Составление и сдача отчетности		
Формирование и сдача сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год	документ	770
Формирование и сдача уточненных расчетов по страховым взносам (РСВ)	документ	1 500
Формирование и сдача реестра ТД к декларации по НДС	документ	700
Подготовка статистического отчета	отчет	1 100
Регистрация Личного кабинета	контрагент	1 500
Подготовка статистического отчета (Формы МП-сп и №1-предприниматель)	отчет	1 100
Формирование и сдача сведений о застрахованном лице (СФР)	чел.	400
Сообщение о создании обособленных подразделений	документ	1 300
Формирование и отправка уведомления об обработке персональных данных в Роскомнадзор	отчет	2 500
Формирование и сдача формы «Персонифицированные сведения о физических лицах»	документ	650
Формирование и сдача формы ЕФС-1 «Сведения о трудовой деятельности работников»	документ	550
Формирование и сдача формы ЕФС-1 «Сведения о начисленных взносах на травматизм»	документ	1 500
Уведомление об исчисленных суммах налогов (повторное формирование по просьбе или вине Заказчика)	шт	300
Формирование и сдача налогового расчета сумм доходов, выплаченных иностранным организациям, и сумм удержанных налогов	документ	1 500
Предоставление лицензий на право пользования ПП 1С:Предприятие		
Предоставление лицензии на ПП 1С:Предприниматель	лицензия/месяц	1 200
Предоставление лицензии на ПП 1С:ЗУП 3.0	лицензия/месяц	1 200
Предоставление лицензии на ПП 1С:Садовод	лицензия/месяц	1 200
Предоставление лицензии на право пользования ПП 1С:Бухгалтерия 8	лицензия/месяц	1 200
Предоставление лицензии на ПП 1С:УНФ	лицензия/месяц	1 200
Ведение учета		
Обработка хозяйственных операций после предельной даты	хоз.операция	200
Координация с контрагентами заказчика	ч	1 500
Анализ хозяйственной деятельности	ч	3 800
Взаимодействие с банком Заказчика (Абонентское обслуживание) 4800	мес	4 800
Взаимодействие с банком Заказчика (Абонентское обслуживание) 1800	мес	1 800
Услуга «Оплата счетов валюта» - подготовка валютных переводов и других банковских документов	документ	260
Подготовка первичной документации за контрагентов Заказчика	документ	650
Подготовка пакета документов для рассмотрения заявки на кредит/лизинг	комплект документов	5 000
Проверка точности ввода в БПЗ данных представителями заказчика на основании первичных документов	документ "1С"	250
Подготовка первичной документации, в т.ч. электронная передача печатной формы (ПКО, РКО, счет-фактура, счет на оплату, акт сдачи-приемки)	документ	200
Подготовка типового договора (займа, поставки, купли-продажи)	шт	1 500
Оформление на бумажном носителе первичных документов (товарная накладная (с ограничением кол-ва номенклатуры), грузовая таможенная декларация и т.п. документы, за исключением ПКО, РКО, счет-фактура, счет на оплату, акт сдачи-приемки)	документ	200
Оформление на бумажном носителе первичных документов (ПКО, РКО, счет-фактура, счет на оплату, акт сдачи-приемки)	документ	200
Перерасчет налоговой базы в связи с предоставлением документов по истечении срока, установленного Графиком взаимодействия на текущий расчетный период: - по налогам (УСН «доходы - расходы», ЕСХН, налог на прибыль, НДС/Л)	расчет налога	3 000
Составление уточненных деклараций за прошлые отчетные периоды (без учета работ по обработке дополнительных документов и операций):- по налогам (УСН «доходы - расходы», ЕСХН, налог на прибыль, НДС/Л)	декларация	2 000
Сбор, систематизация и контроль оформления первичных документов с составлением Реестра ошибок	документ	80
Ввод данных Заказчика в учетную базу	документ "1С"	400

Наименование	Ед. измерения	Цена, руб.
Ведение учета		
Экспресс-проверка учетной базы Заказчика (без сверки данных, введенных в учетную базу, с первичными документами)	документ "1С"	320
Выполнение учетных процедур и расчетов в целях бухгалтерского и/или налогового учета в учетной базе	Запись базы данных	170
Расчет налогов и сборов, подлежащих уплате в бюджеты всех уровней (за исключением налогов и сборов с ФОТ)	расчет	1 500
Формирование учетных регистров (главной книги/ книги покупок и книги продаж/ налоговых регистров, Книги учета доходов и расходов и т.п.)	учетный регистр	550
Подготовка платежных поручений и/или уведомлений на уплату налогов, сборов (за исключением налогов и сборов с ФОТ)	ч	170
Формирование отчета по данным учета Заказчика об остатках денежных средств по расчетному счету и кассе, о состоянии дебиторской и кредиторской задолженности по состоянию на конец квартала	справка	200
Составление типовой учетной политики	документ	2 500
Разработка индивидуальной учетной политики	ч	4 000
Сверка дебиторской/кредиторской задолженности с контрагентами Заказчика по данным бухгалтерского учета, в т.ч. запрос и получение от контрагента Заказчика пакета документов	контрагент	650
Составление отчетов по форме, требуемой Заказчиком / Предоставление отчетов к дате, требуемой Заказчиком	отчет	2 000
Оформление авансовых отчетов	документ	300
Услуга «Оплата счетов» - подготовка платежных поручений и других банковских документов (кроме налогов), выгрузка платежных поручений в систему клиент-банк	документ	160
Координация с банком Заказчика	ч	1 500
Подготовка документов валютного контроля	документ	1 500
Восстановление бухгалтерского/налогового учета	ч	3 000
Обучение сотрудников Заказчика работе с 1С:Бухгалтерия 3.0	ч	4 000
Составление уточненных деклараций за прошлые отчетные периоды (без учета работ по обработке дополнительных документов и операций):- по налогам (УСН «доходы», НДС, налог на имущество, транспортный налог, земельный налог)	декларация	2 000
Заявление на возврат НДФЛ иностранного работника по патенту	чел.	500
Снятие ККМ с учета	кассовый аппарат	3 500
Регистрация в системе ФТС по электронным каналам связи	контрагент	1 500
Выявление и устранение ошибок в учете и отчетности	ч	3 000
Аудит данных введенных сотрудниками заказчика с составлением реестра ошибок	ч	3 000
Проверка учетной базы Заказчика (без сверки данных, введенных в учетную базу, с первичными документами)	ч	3 000
Выявление и устранение ошибок в учете	ч	3 000
Выявление причин и снятие блокировки расчетного счета	ч	2 000
Отправка и получение документов по ЭДО (абонентское обслуживание)	мес	3 000
Заявление о распоряжении путем зачета суммой денежных средств, формирующих положительное сальдо ЕНС	шт	600
Курьерская служба/услуги секретаря		
"Почтовое обслуживание": контроль, получение, сортировка корреспонденции	архив/месяц	1 500
"Удаленный секретарь": регулярная проверка электронной почты, сортировка писем	мес	1 500
Выезд курьера	поездка	700
«Удаленный секретарь»: запрос и получение у контрагентов Заказчика первичных документов, составление деловых писем	документ	230
"Удаленный секретарь": составление деловых писем	ч	2 000
Выезд курьера по Лен. области	км	25
Консультации по вопросам ведения бухгалтерского и налогового учета		
Консультации по вопросам ведения бухгалтерского и налогового учета, обучение работе с программой 1С	ч	3 500

Наименование	Ед. измерения	Цена, руб.
Консультации по вопросам ведения бухгалтерского и налогового учета		
Устные консультации для уполномоченных лиц Заказчика в рамках текущей финансово-хозяйственной деятельности Заказчика, отражаемой в регламентированном учете и не требующей проведения анализа хозяйственной ситуации.	ч	3 000
Письменное налоговое и бухгалтерское консультирование	ч	4 000
Финансовое и налоговое планирование	ч	5 500
Расчет заработной платы		
Формирование справки о среднем заработке по форме, не представленной для автоматического заполнения в ЗУП	документ	600
Настройка начислений и удержаний, отчетов в соответствии с требованием и спецификой Заказчика	ч	2 500
Расчет заработной платы по системе оплаты труда Заказчика, расчет компенсаций, предусмотренных действующим законодательством РФ к датам, установленным для выплаты аванса/заработной платы.	чел.	750
Сбор и систематизация информации для расчета заработной платы	ч	2 300
Ввод и контроль ввода начислений, удержаний по заработной плате	ч	2 300
Межрасчет по срокам, согласованным в Графике взаимодействия	ч	2 300
Формирование документов на выплату заработной платы (Платежная ведомость в кассу, Расчетно-платежная ведомость в кассу, Единое платежное поручение (банковский файл) для выплаты заработной платы всем работникам, Записка-расчет при предоставлении отпуска работнику, Записка-расчет при прекращении (расторжении) трудового договора)	ч	2 300
Расчет налогов и сборов с ФОТ	ч	2 300
Формирование платежных поручений и/или уведомлений на уплату налогов и сборов с ФОТ	ч	2 300
Перерасчет всех работников после выполнения расчета по Графику взаиморасчетов (повторный расчет и повторное формирование отчетов из-за изменения данных более чем по 50% работников) по просьбе или вине Заказчика	чел.	700
Формирование индивидуального платежного поручения для перечисления заработной платы на счет работника/за 1 документ	документ	130
Формирование и подача анкет застрахованных лиц в ПФ, получение СНИЛС/за 1 работника	чел.	770
Формирование справки "Справка о доходах и суммах налога физического лица" по запросу работника Заказчика/за 1 справку	документ	450
Формирование справки о доходах в банк, справки в произвольной форме содержащей сведения, которые может подтвердить работодатель по запросу работника, лицевого счету, анкеты застрахованного лица в ПФ (без предоставления в ПФР) по запросу/ за 1 документ	документ	550
Формирование справки о доходах за два года для расчета пособий по временной нетрудоспособности и в связи с материнством по запросу работника Заказчика	документ	600
Сверка данных, введенных Заказчиком с использованием первичной документации	ч	1 500
Предварительный расчет заработной платы, налогов с ФОТ для составления бюджетов	ч	2 300
Обучение сотрудников Заказчика работе в 1С ЗУП	ч	4 000
Инспекция расчета заработной платы за предыдущие периоды	ч	3 000
Восстановление расчета заработной платы за предыдущие периоды	ч	3 000
Прочие дополнительные услуги по расчету заработной платы по запросу Заказчика	ч	3 000
Реестр сведений, необходимых для назначения и выплаты пособия	комплект документов	700
Формирование справки о трудовой деятельности по форме СТД-Р	документ	450
Ответ на запрос СФР для расчета пособия	комплект документов	650
Перерасчет налогов и сборов с ФОТ (повторный расчет и повторное формирование отчетов из-за изменения данных более чем по 50% работников) по просьбе или вине Заказчика	ч	2 300
Услуги хранения		
Формирование номенклатуры дел для хранения учетных документов (один раз при подключении к тарифному плану 1С:БухОбслуживание)	ч	770

Наименование	Ед. измерения	Цена, руб.
Услуги хранения		
Упаковка архива учетных документов в архивные коробки и передача архива Заказчику	архивное дело	240
Хранение архива документов Заказчика по окончании текущего отчетного (налогового) периода	архивное дело/месяц	165
Представительство в фискальных органах, сопровождение проверок (на основании доверенности)		
Сверка расчетов бюджетом с ИФНС, ПФР, ФСС, ФПСС	ч	1 500
Подготовка пакета документов по требованию ИФНС, ПФР, ФСС и т.п.	ч	2 300
Сопровождение камеральной налоговой проверки, ПФ, ФСС	ч	3 000
Сопровождение выездной налоговой проверки, ПФ, ФСС	ч	4 000
Подготовка возражения на акт проверки	ч	3 000
Подготовка пакета документов для ФССП	ч	3 000
Выезд бухгалтера в ИФНС, СФР (по СПб)	поездка	3 000
Разное		
Получение выписки из ЕГРЮЛ	документ	1 450
Заказ и получение письма Росстата с кодами статистики	документ	1 500
Постановка ККМ на учет	кассовый аппарат	2 800
Составление и сдача заявления о переходе на УСН или отказ от применения УСН	документ	900
Составление и сдача заявления о смене объекта налогообложения при УСН	документ	900
Составление и сдача заявления о постановке на учет в качестве плательщика патента	документ	900

ПРАЙС-ЛИСТ

дата утверждения 13.12.2024

1. Тариф «1С:БУХОБСЛУЖИВАНИЕ. НУЛЕВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ» ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИП С РАБОТНИКАМИ, без НДС:

Система налогообложения	Стоимость, руб./месяц
ЕСХН	1 500
ОСН	2 000
Патент	1 000
Патент + ОСН	2 000
Патент + УСН «Доходы – расходы»	1 700
Патент + УСН «Доходы»	1 700
УСН «Доходы – расходы»	1 500
УСН «Доходы»	1 500

2. Дополнительные услуги

Наименование	Ед. измерения	Цена, руб.
Кадровый учет		
Ведение кадрового учета работников Заказчика	чел.	450
Ведение кадрового учета работников-иностранцев граждан	чел.	300
Подготовка уведомления о заключении/расторжении трудового договора с иностранным работником	документ	2 000
Составление штатного расписания	ч	2 300
Оформление изменения штатного расписания	комплект документов	1 000
Предоставление образцов заявлений работника (о приеме на работу, об увольнении, о предоставлении отпуска и т.п.)	документ	200
Предоставление образцов записей в трудовую книжку	документ	200
Оформление приема на работу (приказ + трудовой договор + ввод персональной информации в учетную базу)	ч	2 300
Оформление выплаты работнику премии (приказ + ознакомительный лист)	ч	2 300
Оформление предоставления работнику ежегодного оплачиваемого отпуска (приказ)	ч	2 300
Оформление увольнения работника в бесконфликтном порядке (приказ + доп. соглашение к трудовому договору при увольнении по соглашению сторон)	ч	2 300
Подготовка табеля учета рабочего времени	ч	2 300
Разработка/изменение Положения об оплате труда (премировании)	ч	3 000
Разработка/изменение Правил внутреннего трудового распорядка	ч	3 000
Оформление графика отпусков	ч	2 300
Изменение графика отпусков	ч	2 300
Ведение личной карточки Т-2/за 1 документ	документ	350
Разработка/изменение Положения о защите персональных данных	ч	3 000
Разработка/изменение Положения о командировках	ч	3 000
Разработка/изменение шаблона трудового договора	ч	3 000
Разработка/изменение должностной инструкции	ч	3 000
Изменение стандартных шаблонов кадровых документов	ч	2 300
Оформление изменений условия трудового договора, за исключением изменения подразделения, должности, размера заработной платы (приказ + доп. соглашение)	ч	2 300
Оформление изменения размера заработной платы (приказ + доп. соглашение к трудовому договору).	комплект документов	700
Оформление изменения должности работника (приказ + доп. соглашение к трудовому договору)	комплект документов	700

Наименование	Ед. измерения	Цена, руб.
Кадровый учет		
Оформление гражданско-правовых договоров, актов приема-передачи выполненных работ, услуг по гражданско-правовым договорам	ч	3 000
Подготовка управленческих отчетов, включая данные по численности, структуре персонала, истории	ч	1 650
Восстановление кадрового учета	ч	3 000
Составление прочих приказов по личному составу (выговор, отзыв из отпуска и т.п.)	документ	550
Заявление на получение субсидии на выплату заработной платы	документ	500
Заявление на предоставление субсидии на проведение профилактических и дезинфекционных мероприятий	документ	500
Оформление заявлений работника (о приеме на работу, об увольнении, о предоставлении отпуска и т.п.)	документ	600
Внесение записей в трудовую книжку	запись	550
Подача уведомлений МВД о заключении/расторжении трудового договора с иностранным работником	поездка	2 500
Переоформление приема на работу (приказ + трудовой договор + изменение информации в учетной базе) по инициативе/вине клиента	ч	2 300
Уведомление об уменьшении стоимости патента	документ	950
Подготовка уведомления об осуществлении трудовой деятельности иностранным гражданином, получившим патент	документ	2 000
Оформление зарплатной карты	чел.	500
Составление и сдача отчетности		
Формирование и сдача статистической отчетности по электронным каналам связи	ч	1 100
Сверка ИФНС список представленной отчетности	документ	1 000
Сверка ИФНС справка о состоянии расчетов	документ	1 000
Формирование промежуточной бухгалтерской отчетности	комплект отчетности	1 100
Формирование декларации 3-НДФЛ физическому лицу	документ	3 500
Формирование и отправка стат.отчета ФТС (отчет)	отчет	1 000
Формирование и сдача «Нулевой отчетности» УСН: Доходы-Расходы / Патент	комплект отчетности	4 500
Формирование и сдача «Нулевой отчетности» УСН: Доходы	комплект отчетности	4 500
Формирование и сдача «Нулевой отчетности» УСН: Доходы-Расходы	комплект отчетности	4 500
Формирование и сдача декларации 3-НДФЛ (опционально в зависимости от системы налогообложения ИП)	ч	2 000
Формирование и предоставление Заявления о ввозе товаров и уплате косвенных налогов и декларации по косвенным налогам (КНД 1151088)	комплект отчетности	2 500
Формирование и отправка "Нулевой отчетности" УСН для ИП без работников (год)	комплект отчетности	4 800
Формирование и отправка "Нулевой отчетности" УСН для организаций и ИП с работниками (квартал)	комплект отчетности	4 500
Подготовка и подача декларации СОУТ	комплект отчетности	3 000
Ежегодное подтверждение деятельности в МинЮст РФ электронно	комплект отчетности	2 500
Формирование и сдача «Нулевой отчетности» ОСН	комплект отчетности	6 000
Формирование и сдача «Нулевой отчетности» УСН: Доходы / Патент	комплект отчетности	4 500
Регистрация Заказчика в сервисе сдачи отчетности по ТКС (один раз при подключении к тарифному плану 1С:БухОбслуживание)	Лицензия	770
Формирование и сдача индивидуальных сведений о страховом стаже и начисленных взносах на обязательное пенсионное страхование для количества работников, числящихся у Заказчика на конец квартала	чел.	460
Сдача отчетности курьером Исполнителя	комплект отчетности	1 000
Сдача отчетности почтовым отправлением с описью вложения	комплект отчетности	700
Формирование обязательных ежемесячных, квартальных и годовых отчетов по налогам, сборам и взносам, подлежащим уплате в бюджет Заказчиком по каждому обособленному подразделению Заказчика / за комплект отчетов для одного обособленного подразделения, в месяц	комплект отчетности	2 500
Формирование "Справки о доходах и суммах налога физического лица" для представления в ИФНС, для количества работников, числящихся у Заказчика на конец года	документ	1 500

Наименование	Ед. измерения	Цена, руб.
Составление и сдача отчетности		
Формирование "алкогольной" декларации	ч	3 500
Формирование и сдача сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год	документ	770
Формирование и сдача уточненных расчетов по страховым взносам (РСВ)	документ	1 500
Формирование и сдача реестра ТД к декларации по НДС	документ	700
Подготовка статистического отчета	отчет	1 100
Регистрация Личного кабинета	контрагент	1 500
Подготовка статистического отчета (Формы МП-сп и №1-предприниматель)	отчет	1 100
Формирование и сдача сведений о застрахованном лице (СФР)	чел.	400
Сообщение о создании обособленных подразделений	документ	1 300
Формирование и отправка уведомления об обработке персональных данных в Роскомнадзор	отчет	2 500
Формирование и сдача формы «Персонифицированные сведения о физических лицах»	документ	650
Формирование и сдача формы ЕФС-1 «Сведения о трудовой деятельности работников»	документ	550
Формирование и сдача формы ЕФС-1 «Сведения о начисленных взносах на травматизм»	документ	1 500
Уведомление об исчисленных суммах налогов (повторное формирование по просьбе или вине Заказчика)	шт	300
Формирование и сдача налогового расчета сумм доходов, выплаченных иностранным организациям, и сумм удержанных налогов	документ	1 500
Предоставление лицензий на право пользования ПП 1С:Предприятие		
Предоставление лицензии на ПП 1С:Предприниматель	лицензия/месяц	1 200
Предоставление лицензии на ПП 1С:ЗУП 3.0	лицензия/месяц	1 200
Предоставление лицензии на ПП 1С:Садовод	лицензия/месяц	1 200
Предоставление лицензии на право пользования ПП 1С:Бухгалтерия 8	лицензия/месяц	1 200
Предоставление лицензии на ПП 1С:УНФ	лицензия/месяц	1 200
Ведение учета		
Обработка хозяйственных операций после предельной даты	хоз.операция	200
Координация с контрагентами заказчика	ч	1 500
Анализ хозяйственной деятельности	ч	3 800
Взаимодействие с банком Заказчика (Абонентское обслуживание) 4800	мес	4 800
Взаимодействие с банком Заказчика (Абонентское обслуживание) 1800	мес	1 800
Услуга «Оплата счетов валюта» - подготовка валютных переводов и других банковских документов	документ	260
Подготовка первичной документации за контрагентов Заказчика	документ	650
Подготовка пакета документов для рассмотрения заявки на кредит/лизинг	комплект документов	5 000
Проверка точности ввода в БПЗ данных представителями заказчика на основании первичных документов	документ "1С"	250
Подготовка первичной документации, в т.ч. электронная передача печатной формы (ПКО, РКО, счет-фактура, счет на оплату, акт сдачи-приемки)	документ	200
Подготовка типового договора (займа, поставки, купли-продажи)	шт	1 500
Оформление на бумажном носителе первичных документов (товарная накладная (с ограничением кол-ва номенклатуры), грузовая таможенная декларация и т.п. документы, за исключением ПКО, РКО, счет-фактура, счет на оплату, акт сдачи-приемки)	документ	200
Оформление на бумажном носителе первичных документов (ПКО, РКО, счет-фактура, счет на оплату, акт сдачи-приемки)	документ	200
Перерасчет налоговой базы в связи с предоставлением документов по истечении срока, установленного Графиком взаимодействия на текущий расчетный период: - по налогам (УСН «доходы - расходы», ЕСХН, налог на прибыль, НДС/Л)	расчет налога	3 000
Составление уточненных деклараций за прошлые отчетные периоды (без учета работ по обработке дополнительных документов и операций):- по налогам (УСН «доходы - расходы», ЕСХН, налог на прибыль, НДС/Л)	декларация	2 000
Сбор, систематизация и контроль оформления первичных документов с составлением Реестра ошибок	документ	80
Ввод данных Заказчика в учетную базу	документ "1С"	400

Наименование	Ед. измерения	Цена, руб.
Ведение учета		
Экспресс-проверка учетной базы Заказчика (без сверки данных, введенных в учетную базу, с первичными документами)	документ "1С"	320
Выполнение учетных процедур и расчетов в целях бухгалтерского и/или налогового учета в учетной базе	Запись базы данных	170
Расчет налогов и сборов, подлежащих уплате в бюджеты всех уровней (за исключением налогов и сборов с ФОТ)	расчет	1 500
Формирование учетных регистров (главной книги/ книги покупок и книги продаж/ налоговых регистров, Книги учета доходов и расходов и т.п.)	учетный регистр	550
Подготовка платежных поручений и/или уведомлений на уплату налогов, сборов (за исключением налогов и сборов с ФОТ)	ч	170
Формирование отчета по данным учета Заказчика об остатках денежных средств по расчетному счету и кассе, о состоянии дебиторской и кредиторской задолженности по состоянию на конец квартала	справка	200
Составление типовой учетной политики	документ	2 500
Разработка индивидуальной учетной политики	ч	4 000
Сверка дебиторской/кредиторской задолженности с контрагентами Заказчика по данным бухгалтерского учета, в т.ч. запрос и получение от контрагента Заказчика пакета документов	контрагент	650
Составление отчетов по форме, требуемой Заказчиком / Предоставление отчетов к дате, требуемой Заказчиком	отчет	2 000
Оформление авансовых отчетов	документ	300
Услуга «Оплата счетов» - подготовка платежных поручений и других банковских документов (кроме налогов), выгрузка платежных поручений в систему клиент-банк	документ	160
Координация с банком Заказчика	ч	1 500
Подготовка документов валютного контроля	документ	1 500
Восстановление бухгалтерского/налогового учета	ч	3 000
Обучение сотрудников Заказчика работе с 1С:Бухгалтерия 3.0	ч	4 000
Составление уточненных деклараций за прошлые отчетные периоды (без учета работ по обработке дополнительных документов и операций):- по налогам (УСН «доходы», НДС, налог на имущество, транспортный налог, земельный налог)	декларация	2 000
Заявление на возврат НДФЛ иностранного работника по патенту	чел.	500
Снятие ККМ с учета	кассовый аппарат	3 500
Регистрация в системе ФТС по электронным каналам связи	контрагент	1 500
Выявление и устранение ошибок в учете и отчетности	ч	3 000
Аудит данных введенных сотрудниками заказчика с составлением реестра ошибок	ч	3 000
Проверка учетной базы Заказчика (без сверки данных, введенных в учетную базу, с первичными документами)	ч	3 000
Выявление и устранение ошибок в учете	ч	3 000
Выявление причин и снятие блокировки расчетного счета	ч	2 000
Отправка и получение документов по ЭДО (абонентское обслуживание)	мес	3 000
Заявление о распоряжении путем зачета суммой денежных средств, формирующих положительное сальдо ЕНС	шт	600
Курьерская служба/услуги секретаря		
"Почтовое обслуживание": контроль, получение, сортировка корреспонденции	архив/месяц	1 500
"Удаленный секретарь": регулярная проверка электронной почты, сортировка писем	мес	1 500
Выезд курьера	поездка	700
«Удаленный секретарь»: запрос и получение у контрагентов Заказчика первичных документов, составление деловых писем	документ	230
"Удаленный секретарь": составление деловых писем	ч	2 000
Выезд курьера по Лен. области	км	25
Консультации по вопросам ведения бухгалтерского и налогового учета		
Консультации по вопросам ведения бухгалтерского и налогового учета, обучение работе с программой 1С	ч	3 500

Наименование	Ед. измерения	Цена, руб.
Консультации по вопросам ведения бухгалтерского и налогового учета		
Устные консультации для уполномоченных лиц Заказчика в рамках текущей финансово-хозяйственной деятельности Заказчика, отражаемой в регламентированном учете и не требующей проведения анализа хозяйственной ситуации.	ч	3 000
Письменное налоговое и бухгалтерское консультирование	ч	4 000
Финансовое и налоговое планирование	ч	5 500
Расчет заработной платы		
Формирование справки о среднем заработке по форме, не представленной для автоматического заполнения в ЗУП	документ	600
Настройка начислений и удержаний, отчетов в соответствии с требованием и спецификой Заказчика	ч	2 500
Расчет заработной платы по системе оплаты труда Заказчика, расчет компенсаций, предусмотренных действующим законодательством РФ к датам, установленным для выплаты аванса/заработной платы.	чел.	750
Сбор и систематизация информации для расчета заработной платы	ч	2 300
Ввод и контроль ввода начислений, удержаний по заработной плате	ч	2 300
Межрасчет по срокам, согласованным в Графике взаимодействия	ч	2 300
Формирование документов на выплату заработной платы (Платежная ведомость в кассу, Расчетно-платежная ведомость в кассу, Единое платежное поручение (банковский файл) для выплаты заработной платы всем работникам, Записка-расчет при предоставлении отпуска работнику, Записка-расчет при прекращении (расторжении) трудового договора)	ч	2 300
Расчет налогов и сборов с ФОТ	ч	2 300
Формирование платежных поручений и/или уведомлений на уплату налогов и сборов с ФОТ	ч	2 300
Перерасчет всех работников после выполнения расчета по Графику взаиморасчетов (повторный расчет и повторное формирование отчетов из-за изменения данных более чем по 50% работников) по просьбе или вине Заказчика	чел.	700
Формирование индивидуального платежного поручения для перечисления заработной платы на счет работника/за 1 документ	документ	130
Формирование и подача анкет застрахованных лиц в ПФ, получение СНИЛС/за 1 работника	чел.	770
Формирование справки "Справка о доходах и суммах налога физического лица" по запросу работника Заказчика/за 1 справку	документ	450
Формирование справки о доходах в банк, справки в произвольной форме содержащей сведения, которые может подтвердить работодатель по запросу работника, лицевого счету, анкеты застрахованного лица в ПФ (без предоставления в ПФР) по запросу/ за 1 документ	документ	550
Формирование справки о доходах за два года для расчета пособий по временной нетрудоспособности и в связи с материнством по запросу работника Заказчика	документ	600
Сверка данных, введенных Заказчиком с использованием первичной документации	ч	1 500
Предварительный расчет заработной платы, налогов с ФОТ для составления бюджетов	ч	2 300
Обучение сотрудников Заказчика работе в 1С ЗУП	ч	4 000
Инспекция расчета заработной платы за предыдущие периоды	ч	3 000
Восстановление расчета заработной платы за предыдущие периоды	ч	3 000
Прочие дополнительные услуги по расчету заработной платы по запросу Заказчика	ч	3 000
Реестр сведений, необходимых для назначения и выплаты пособия	комплект документов	700
Формирование справки о трудовой деятельности по форме СТД-Р	документ	450
Ответ на запрос СФР для расчета пособия	комплект документов	650
Перерасчет налогов и сборов с ФОТ (повторный расчет и повторное формирование отчетов из-за изменения данных более чем по 50% работников) по просьбе или вине Заказчика	ч	2 300
Услуги хранения		
Формирование номенклатуры дел для хранения учетных документов (один раз при подключении к тарифному плану 1С:БухОбслуживание)	ч	770

Наименование	Ед. измерения	Цена, руб.
Услуги хранения		
Упаковка архива учетных документов в архивные коробки и передача архива Заказчику	архивное дело	240
Хранение архива документов Заказчика по окончании текущего отчетного (налогового) периода	архивное дело/месяц	165
Представительство в фискальных органах, сопровождение проверок (на основании доверенности)		
Сверка расчетов бюджетом с ИФНС, ПФР, ФСС, ФПСС	ч	1 500
Подготовка пакета документов по требованию ИФНС, ПФР, ФСС и т.п.	ч	2 300
Сопровождение камеральной налоговой проверки, ПФ, ФСС	ч	3 000
Сопровождение выездной налоговой проверки, ПФ, ФСС	ч	4 000
Подготовка возражения на акт проверки	ч	3 000
Подготовка пакета документов для ФССП	ч	3 000
Выезд бухгалтера в ИФНС, СФР (по СПб)	поездка	3 000
Разное		
Получение выписки из ЕГРЮЛ	документ	1 450
Заказ и получение письма Росстата с кодами статистики	документ	1 500
Постановка ККМ на учет	кассовый аппарат	2 800
Составление и сдача заявления о переходе на УСН или отказ от применения УСН	документ	900
Составление и сдача заявления о смене объекта налогообложения при УСН	документ	900
Составление и сдача заявления о постановке на учет в качестве плательщика патента	документ	900

ПРАЙС-ЛИСТ

дата утверждения 13.12.2024

1. Тариф «1С:БУХОБСЛУЖИВАНИЕ. ОТЧЕТНОСТЬ» ДЛЯ ИП БЕЗ РАБОТНИКОВ, без НДС:

Система налогообложения	Стоимость, руб./месяц
ЕСХН	2 900
ОСН	3 900
Патент	1 800
Патент + ОСН	4 200
Патент + УСН «Доходы – расходы»	3 300
Патент + УСН «Доходы»	3 300
УСН «Доходы – расходы»	2 900
УСН «Доходы»	2 500

2. Дополнительные услуги

Наименование	Ед. измерения	Цена, руб.
Кадровый учет		
Ведение кадрового учета работников Заказчика	чел.	450
Ведение кадрового учета работников-иностранцев граждан	чел.	300
Подготовка уведомления о заключении/расторжении трудового договора с иностранным работником	документ	2 000
Составление штатного расписания	ч	2 300
Оформление изменения штатного расписания	комплект документов	1 000
Предоставление образцов заявлений работника (о приеме на работу, об увольнении, о предоставлении отпуска и т.п.)	документ	200
Предоставление образцов записей в трудовую книжку	документ	200
Оформление приема на работу (приказ + трудовой договор + ввод персональной информации в учетную базу)	ч	2 300
Оформление выплаты работнику премии (приказ + ознакомительный лист)	ч	2 300
Оформление предоставления работнику ежегодного оплачиваемого отпуска (приказ)	ч	2 300
Оформление увольнения работника в бесконфликтном порядке (приказ + доп. соглашение к трудовому договору при увольнении по соглашению сторон)	ч	2 300
Подготовка табеля учета рабочего времени	ч	2 300
Разработка/изменение Положения об оплате труда (премировании)	ч	3 000
Разработка/изменение Правил внутреннего трудового распорядка	ч	3 000
Оформление графика отпусков	ч	2 300
Изменение графика отпусков	ч	2 300
Ведение личной карточки Т-2/за 1 документ	документ	350
Разработка/изменение Положения о защите персональных данных	ч	3 000
Разработка/изменение Положения о командировках	ч	3 000
Разработка/изменение шаблона трудового договора	ч	3 000
Разработка/изменение должностной инструкции	ч	3 000
Изменение стандартных шаблонов кадровых документов	ч	2 300
Оформление изменений условия трудового договора, за исключением изменения подразделения, должности, размера заработной платы (приказ + доп. соглашение)	ч	2 300
Оформление изменения размера заработной платы (приказ + доп. соглашение к трудовому договору).	комплект документов	700
Оформление изменения должности работника (приказ + доп. соглашение к трудовому договору)	комплект документов	700
Оформление гражданско-правовых договоров, актов приема-передачи выполненных работ, услуг по гражданско-правовым договорам	ч	3 000

Наименование	Ед. измерения	Цена, руб.
Кадровый учет		
Подготовка управленческих отчетов, включая данные по численности, структуре персонала, истории	ч	1 650
Восстановление кадрового учета	ч	3 000
Составление прочих приказов по личному составу (выговор, отзыв из отпуска и т.п.)	документ	550
Заявление на получение субсидии на выплату заработной платы	документ	500
Заявление на предоставление субсидии на проведение профилактических и дезинфекционных мероприятий	документ	500
Оформление заявлений работника (о приеме на работу, об увольнении, о предоставлении отпуска и т.п.)	документ	600
Внесение записей в трудовую книжку	запись	550
Подача уведомлений МВД о заключении/расторжении трудового договора с иностранным работником	поездка	2 500
Переоформление приема на работу (приказ + трудовой договор + изменение информации в учетной базе) по инициативе/вине клиента	ч	2 300
Уведомление об уменьшении стоимости патента	документ	950
Подготовка уведомления об осуществлении трудовой деятельности иностранным гражданином, получившим патент	документ	2 000
Оформление зарплатной карты	чел.	500
Составление и сдача отчетности		
Формирование и сдача статистической отчетности по электронным каналам связи	ч	1 100
Сверка ИФНС список представленной отчетности	документ	1 000
Сверка ИФНС справка о состоянии расчетов	документ	1 000
Формирование промежуточной бухгалтерской отчетности	комплект отчетности	1 100
Формирование декларации 3-НДФЛ физическому лицу	документ	3 500
Формирование и отправка стат.отчета ФТС (отчет)	отчет	1 000
Формирование и отправка стат.отчета ФТС (доп.позиция)	отчет	300
Формирование и сдача «Нулевой отчетности» УСН: Доходы-Расходы / Патент	комплект отчетности	4 500
Формирование и сдача «Нулевой отчетности» УСН: Доходы	комплект отчетности	4 500
Формирование и сдача «Нулевой отчетности» УСН: Доходы-Расходы	комплект отчетности	4 500
Формирование и сдача декларации 3-НДФЛ (опционально в зависимости от системы налогообложения ИП)	ч	2 000
Формирование и предоставление Заявления о ввозе товаров и уплате косвенных налогов и декларации по косвенным налогам (КНД 1151088)	комплект отчетности	2 500
Формирование и отправка "Нулевой отчетности" УСН для ИП без работников (год)	комплект отчетности	4 800
Подготовка и подача декларации СОУТ	комплект отчетности	3 000
Ежегодное подтверждение деятельности в МинЮст РФ электронно	комплект отчетности	2 500
Формирование и сдача «Нулевой отчетности» ОСН	комплект отчетности	6 000
Формирование и сдача «Нулевой отчетности» УСН: Доходы / Патент	комплект отчетности	4 500
Регистрация Заказчика в сервисе сдачи отчетности по ТКС (один раз при подключении к тарифному плану 1С:БухОбслуживание)	Лицензия	770
Подписание Соглашения с ПФ (один раз при подключении к тарифному плану 1С:БухОбслуживание)	документ	2 200
Формирование и сдача индивидуальных сведений о страховом стаже и начисленных взносах на обязательное пенсионное страхование для количества работников, числящихся у Заказчика на конец квартала	чел.	460
Сдача отчетности курьером Исполнителя	комплект отчетности	1 000
Сдача отчетности почтовым отправлением с описью вложения	комплект отчетности	700
Формирование обязательных ежемесячных, квартальных и годовых отчетов по налогам, сборам и взносам, подлежащим уплате в бюджет Заказчиком по каждому обособленному подразделению Заказчика / за комплект отчетов для одного обособленного подразделения, в месяц	комплект отчетности	2 500
Формирование "Справки о доходах и суммах налога физического лица" для представления в ИФНС, для количества работников, числящихся у Заказчика на конец года	документ	1 500
Формирование "алкогольной" декларации	ч	3 500

Наименование	Ед. измерения	Цена, руб.
Составление и сдача отчетности		
Формирование и сдача сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год	документ	770
Формирование и сдача уточненных расчетов по страховым взносам (РСВ)	документ	1 500
Формирование и сдача реестра ТД к декларации по НДС	документ	700
Подготовка статистического отчета	отчет	1 100
Регистрация Личного кабинета	контрагент	1 500
Подготовка статистического отчета (Формы МП-сп и №1-предприниматель)	отчет	1 100
Формирование и сдача сведений о застрахованном лице (СФР)	чел.	400
Сообщение о создании обособленных подразделений	документ	1 300
Формирование и отправка уведомления об обработке персональных данных в Роскомнадзор	отчет	2 500
Формирование и сдача формы «Персонифицированные сведения о физических лицах»	документ	650
Формирование и сдача формы ЕФС-1 «Сведения о трудовой деятельности работников»	документ	550
Формирование и сдача формы ЕФС-1 «Сведения о начисленных взносах на травматизм»	документ	1 500
Уведомление об исчисленных суммах налогов (повторное формирование по просьбе или вине Заказчика)	шт	300
Формирование и сдача налогового расчета сумм доходов, выплаченных иностранным организациям, и сумм удержанных налогов	документ	1 500
Предоставление лицензий на право пользования ПП 1С:Предприятие		
Предоставление лицензии на ПП 1С:Предприниматель	лицензия/месяц	1 200
Предоставление лицензии на ПП 1С:ЗУП 3.0	лицензия/месяц	1 200
Предоставление лицензии на ПП 1С:Садовый	лицензия/месяц	1 200
Предоставление лицензии на право пользования ПП 1С:Бухгалтерия 8	лицензия/месяц	1 200
Предоставление лицензии на ПП 1С:УНФ	лицензия/месяц	1 200
Ведение учета		
Обработка хозяйственных операций после предельной даты	хоз.операция	200
Координация с контрагентами заказчика	ч	1 500
Анализ хозяйственной деятельности	ч	3 800
Взаимодействие с банком Заказчика (Абонентское обслуживание) 4800	мес	4 800
Взаимодействие с банком Заказчика (Абонентское обслуживание) 1800	мес	1 800
Услуга «Оплата счетов валюта» - подготовка валютных переводов и других банковских документов	документ	260
Подготовка первичной документации за контрагентов Заказчика	документ	650
Предварительный расчет налогов и сборов, анализ и рекомендации	расчет	1 500
Подготовка пакета документов для рассмотрения заявки на кредит/лизинг	комплект документов	5 000
Проверка точности ввода в БПЗ данных представителями заказчика на основании первичных документов	документ "1С"	250
Подготовка первичной документации, в т.ч. электронная передача печатной формы (ПКО, РКО, счет-фактура, счет на оплату, акт сдачи-приемки)	документ	200
Подготовка типового договора (займа, поставки, купли-продажи)	шт	1 500
Оформление на бумажном носителе первичных документов (товарная накладная (с ограничением кол-ва номенклатуры), грузовая таможенная декларация и т.п. документы, за исключением ПКО, РКО, счет-фактура, счет на оплату, акт сдачи-приемки)	документ	200
Оформление на бумажном носителе первичных документов (ПКО, РКО, счет-фактура, счет на оплату, акт сдачи-приемки)	документ	200
Перерасчет налоговой базы в связи с предоставлением документов по истечении срока, установленного Графиком взаимодействия на текущий расчетный период: - по налогам (УСН «доходы - расходы», ЕСХН, налог на прибыль, НДС/Л)	расчет налога	3 000
Составление уточненных деклараций за прошлые отчетные периоды (без учета работ по обработке дополнительных документов и операций):- по налогам (УСН «доходы - расходы», ЕСХН, налог на прибыль, НДС/Л)	декларация	2 000
Сбор, систематизация и контроль оформления первичных документов с составлением Реестра ошибок	документ	80
Ввод данных Заказчика в учетную базу	документ "1С"	400

Наименование	Ед. измерения	Цена, руб.
Ведение учета		
Экспресс-проверка учетной базы Заказчика (без сверки данных, введенных в учетную базу, с первичными документами)	документ "1С"	320
Выполнение учетных процедур и расчетов в целях бухгалтерского и/или налогового учета в учетной базе	Запись базы данных	170
Расчет налогов и сборов, подлежащих уплате в бюджеты всех уровней (за исключением налогов и сборов с ФОТ)	расчет	1 500
Формирование учетных регистров (главной книги/ книги покупок и книги продаж/ налоговых регистров, Книги учета доходов и расходов и т.п.)	учетный регистр	550
Подготовка платежных поручений и/или уведомлений на уплату налогов, сборов (за исключением налогов и сборов с ФОТ)	ч	170
Формирование отчета по данным учета Заказчика об остатках денежных средств по расчетному счету и кассе, о состоянии дебиторской и кредиторской задолженности по состоянию на конец квартала	справка	200
Составление типовой учетной политики	документ	2 500
Разработка индивидуальной учетной политики	ч	4 000
Сверка дебиторской/кредиторской задолженности с контрагентами Заказчика по данным бухгалтерского учета, в т.ч. запрос и получение от контрагента Заказчика пакета документов	контрагент	650
Составление отчетов по форме, требуемой Заказчиком / Предоставление отчетов к дате, требуемой Заказчиком	отчет	2 000
Оформление авансовых отчетов	документ	300
Услуга «Оплата счетов» - подготовка платежных поручений и других банковских документов (кроме налогов), выгрузка платежных поручений в систему клиент-банк	документ	160
Координация с банком Заказчика	ч	1 500
Подготовка документов валютного контроля	документ	1 500
Восстановление бухгалтерского/налогового учета	ч	3 000
Обучение сотрудников Заказчика работе с 1С:Бухгалтерия 3.0	ч	4 000
Учет НДС на УСН	ч	2 300
Перерасчет налоговой базы в связи с предоставлением документов по истечении срока, установленного Графиком взаимодействия на текущий расчетный период: - по налогам (УСН «доходы», НДС, налог на имущество, транспортный налог, земельный налог)	расчет налога	3 500
Составление уточненных деклараций за прошлые отчетные периоды (без учета работ по обработке дополнительных документов и операций):- по налогам (УСН «доходы», НДС, налог на имущество, транспортный налог, земельный налог)	декларация	2 000
Заявление на возврат НДФЛ иностранного работника по патенту	чел.	500
Снятие ККМ с учета	кассовый аппарат	3 500
Регистрация в системе ФТС по электронным каналам связи	контрагент	1 500
Выявление и устранение ошибок в учете и отчетности	ч	3 000
Аудит данных введенных сотрудниками заказчика с составлением реестра ошибок	ч	3 000
Проверка учетной базы Заказчика (без сверки данных, введенных в учетную базу, с первичными документами)	ч	3 000
Выявление и устранение ошибок в учете	ч	3 000
Выявление причин и снятие блокировки расчетного счета	ч	2 000
Отправка и получение документов по ЭДО (абонентское обслуживание)	мес	3 000
Заявление о распоряжении путем зачета суммой денежных средств, формирующих положительное сальдо ЕНС	шт	600
Курьерская служба/услуги секретаря		
"Почтовое обслуживание": контроль, получение, сортировка корреспонденции	архив/месяц	1 500
"Удаленный секретарь": регулярная проверка электронной почты, сортировка писем	мес	1 500
Выезд курьера	поездка	700
«Удаленный секретарь»: запрос и получение у контрагентов Заказчика первичных документов, составление деловых писем	документ	230
"Удаленный секретарь": составление деловых писем	ч	2 000
Выезд курьера по Лен. области	км	25

Представительство в фискальных органах, сопровождение проверок (на основании доверенности)		
Подготовка заявления в ИФНС на возврат/зачет налогов и сборов	документ	500
Сверка расчетов бюджетом с ИФНС, ПФР, ФСС, ФПСС	ч	1 500
Подготовка пакета документов по требованию ИФНС, ПФР, ФСС и т.п.	ч	2 300
Сопровождение камеральной налоговой проверки, ПФ, ФСС	ч	3 000
Сопровождение выездной налоговой проверки, ПФ, ФСС	ч	4 000
Подготовка возражения на акт проверки	ч	3 000
Подготовка пакета документов для ФССП	ч	3 000
Выезд бухгалтера в ИФНС, СФР (по СПб)	поездка	3 000
Консультации по вопросам ведения бухгалтерского и налогового учета		
Консультации по вопросам ведения бухгалтерского и налогового учета, обучение работе с программой 1С	ч	3 500
Устные консультации для уполномоченных лиц Заказчика в рамках текущей финансово-хозяйственной деятельности Заказчика, отражаемой в регламентированном учете и не требующей проведения анализа хозяйственной ситуации.	ч	3 000
Письменное налоговое и бухгалтерское консультирование	ч	4 000
Финансовое и налоговое планирование	ч	5 500
Расчет заработной платы		
Формирование справки о среднем заработке по форме, не представленной для автоматического заполнения в ЗУП	документ	600
Настройка начислений и удержаний, отчетов в соответствии с требованием и спецификой Заказчика	ч	2 500
Расчет заработной платы по системе оплаты труда Заказчика, расчет компенсаций, предусмотренных действующим законодательством РФ к датам, установленным для выплаты аванса/заработной платы.	чел.	750
Сбор и систематизация информации для расчета заработной платы	ч	2 300
Ввод и контроль ввода начислений, удержаний по заработной плате	ч	2 300
Межрасчет по срокам, согласованным в Графике взаимодействия	ч	2 300
Формирование документов на выплату заработной платы (Платежная ведомость в кассу, Расчетно-платежная ведомость в кассу, Единое платежное поручение (банковский файл) для выплаты заработной платы всем работникам, Записка-расчет при предоставлении отпуска работнику, Записка-расчет при прекращении (расторжении) трудового договора)	ч	2 300
Расчет налогов и сборов с ФОТ	ч	2 300
Формирование платежных поручений и/или уведомлений на уплату налогов и сборов с ФОТ	ч	2 300
Формирование расчетных листков для работников Заказчика в одном электронном файле или в печатном виде в одном конверте	ч	2 300
Устные и письменные пояснения уполномоченным лицам Заказчика по расчетным листкам в течение 3-х рабочих дней с момента предоставления расчетных листков.	ч	3 000
Перерасчет всех работников после выполнения расчета по Графику взаиморасчетов (повторный расчет и повторное формирование отчетов из-за изменения данных более чем по 50% работников) по просьбе или вине Заказчика	чел.	700
Формирование индивидуального платежного поручения для перечисления заработной платы на счет работника/за 1 документ	документ	130
Формирование и подача анкет застрахованных лиц в ПФ, получение СНИЛС/за 1 работника	чел.	770
Формирование справки "Справка о доходах и суммах налога физического лица" по запросу работника Заказчика/за 1 справку	документ	450
Формирование справки о доходах в банк, справки в произвольной форме содержащей сведения, которые может подтвердить работодатель по запросу работника, лицевого счету, анкеты застрахованного лица в ПФ (без предоставления в ПФР) по запросу/ за 1 документ	документ	550
Формирование справки о доходах за два года для расчета пособий по временной нетрудоспособности и в связи с материнством по запросу работника Заказчика	документ	600
Сверка данных, введенных Заказчиком с использованием первичной документации	ч	1 500

Наименование	Ед. измерения	Цена, руб.
Расчет заработной платы		
Предварительный расчет заработной платы, налогов с ФОТ для составления бюджетов	ч	2 300
Обучение сотрудников Заказчика работе в 1С ЗУП	ч	4 000
Инспекция расчета заработной платы за предыдущие периоды	ч	3 000
Восстановление расчета заработной платы за предыдущие периоды	ч	3 000
Прочие дополнительные услуги по расчету заработной платы по запросу Заказчика	ч	3 000
Реестр сведений, необходимых для назначения и выплаты пособия	комплект документов	700
Формирование справки о трудовой деятельности по форме СТД-Р	документ	450
Ответ на запрос СФР для расчета пособия	комплект документов	650
Перерасчет налогов и сборов с ФОТ (повторный расчет и повторное формирование отчетов из-за изменения данных более чем по 50% работников) по просьбе или вине Заказчика	ч	2 300
Услуги хранения		
Упаковка архива учетных документов в архивные коробки и передача архива Заказчику	архивное дело	240
Хранение архива документов Заказчика по окончании текущего отчетного (налогового) периода	архивное дело/месяц	165
Разное		
Получение выписки из ЕГРЮЛ	документ	1 450
Заказ и получение письма Росстата с кодами статистики	документ	1 500
Постановка ККМ на учет	кассовый аппарат	2 800
Составление и сдача заявления о переходе на УСН или отказ от применения УСН	документ	900
Составление и сдача заявления о смене объекта налогообложения при УСН	документ	900
Составление и сдача заявления о постановке на учет в качестве плательщика патента	документ	900

** - Дополнительная лицензия предоставляется или к «1С:Бухгалтерия 8», или к «1С:Предприниматель», или к «1С:Садовод» - в зависимости от используемого ПП

ПРАЙС-ЛИСТ

дата утверждения 13.12.2024

1. Тариф «1С:БУХОБСЛУЖИВАНИЕ. ОТЧЕТНОСТЬ» ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИП С РАБОТНИКАМИ, без НДС:

Система налогообложения	Стоимость, руб./месяц
ЕСХН	6 000
ОСН	8 300
Патент	3 600
Патент + ОСН	8 700
Патент + УСН «Доходы – расходы»	7 000
Патент + УСН «Доходы»	7 000
УСН «Доходы – расходы»	6 000
УСН «Доходы»	5 000

2. Дополнительные услуги

Наименование	Ед. измерения	Цена, руб.
Кадровый учет		
Ведение кадрового учета работников Заказчика	чел.	450
Ведение кадрового учета работников-иностранцев граждан	чел.	300
Подготовка уведомления о заключении/расторжении трудового договора с иностранным работником	документ	2 000
Составление штатного расписания	ч	2 300
Оформление изменения штатного расписания	комплект документов	1 000
Предоставление образцов заявлений работника (о приеме на работу, об увольнении, о предоставлении отпуска и т.п.)	документ	200
Предоставление образцов записей в трудовую книжку	документ	200
Оформление приема на работу (приказ + трудовой договор + ввод персональной информации в учетную базу)	ч	2 300
Оформление выплаты работнику премии (приказ + ознакомительный лист)	ч	2 300
Оформление предоставления работнику ежегодного оплачиваемого отпуска (приказ)	ч	2 300
Оформление увольнения работника в бесконфликтном порядке (приказ + доп. соглашение к трудовому договору при увольнении по соглашению сторон)	ч	2 300
Подготовка табеля учета рабочего времени	ч	2 300
Разработка/изменение Положения об оплате труда (премировании)	ч	3 000
Разработка/изменение Правил внутреннего трудового распорядка	ч	3 000
Оформление графика отпусков	ч	2 300
Изменение графика отпусков	ч	2 300
Ведение личной карточки Т-2/за 1 документ	документ	350
Разработка/изменение Положения о защите персональных данных	ч	3 000
Разработка/изменение Положения о командировках	ч	3 000
Разработка/изменение шаблона трудового договора	ч	3 000
Разработка/изменение должностной инструкции	ч	3 000
Изменение стандартных шаблонов кадровых документов	ч	2 300
Оформление изменений условия трудового договора, за исключением изменения подразделения, должности, размера заработной платы (приказ + доп. соглашение)	ч	2 300
Оформление изменения размера заработной платы (приказ + доп. соглашение к трудовому договору).	комплект документов	700
Оформление изменения должности работника (приказ + доп. соглашение к трудовому договору)	комплект документов	700
Оформление гражданско-правовых договоров, актов приема-передачи выполненных работ, услуг по гражданско-правовым договорам	ч	3 000

Наименование	Ед. измерения	Цена, руб.
Кадровый учет		
Подготовка управленческих отчетов, включая данные по численности, структуре персонала, истории	ч	1 650
Восстановление кадрового учета	ч	3 000
Составление прочих приказов по личному составу (выговор, отзыв из отпуска и т.п.)	документ	550
Заявление на получение субсидии на выплату заработной платы	документ	500
Заявление на предоставление субсидии на проведение профилактических и дезинфекционных мероприятий	документ	500
Оформление заявлений работника (о приеме на работу, об увольнении, о предоставлении отпуска и т.п.)	документ	600
Внесение записей в трудовую книжку	запись	550
Подача уведомлений МВД о заключении/расторжении трудового договора с иностранным работником	поездка	2 500
Переоформление приема на работу (приказ + трудовой договор + изменение информации в учетной базе) по инициативе/вине клиента	ч	2 300
Уведомление об уменьшении стоимости патента	документ	950
Подготовка уведомления об осуществлении трудовой деятельности иностранным гражданином, получившим патент	документ	2 000
Оформление зарплатной карты	чел.	500
Составление и сдача отчетности		
Формирование и сдача статистической отчетности по электронным каналам связи	ч	1 100
Сверка ИФНС список представленной отчетности	документ	1 000
Сверка ИФНС справка о состоянии расчетов	документ	1 000
Формирование промежуточной бухгалтерской отчетности	комплект отчетности	1 100
Формирование декларации 3-НДФЛ физическому лицу	документ	3 500
Формирование и отправка стат.отчета ФТС (отчет)	отчет	1 000
Формирование и отправка стат.отчета ФТС (доп.позиция)	отчет	300
Формирование и сдача «Нулевой отчетности» УСН: Доходы-Расходы / Патент	комплект отчетности	4 500
Формирование и сдача «Нулевой отчетности» УСН: Доходы	комплект отчетности	4 500
Формирование и сдача «Нулевой отчетности» УСН: Доходы-Расходы	комплект отчетности	4 500
Формирование и сдача декларации 3-НДФЛ (опционально в зависимости от системы налогообложения ИП)	ч	2 000
Формирование и предоставление Заявления о ввозе товаров и уплате косвенных налогов и декларации по косвенным налогам (КНД 1151088)	комплект отчетности	2 500
Формирование и отправка "Нулевой отчетности" УСН для ИП без работников (год)	комплект отчетности	4 800
Подготовка и подача декларации СОУТ	комплект отчетности	3 000
Ежегодное подтверждение деятельности в МинЮст РФ электронно	комплект отчетности	2 500
Формирование и сдача «Нулевой отчетности» ОСН	комплект отчетности	6 000
Формирование и сдача «Нулевой отчетности» УСН: Доходы / Патент	комплект отчетности	4 500
Регистрация Заказчика в сервисе сдачи отчетности по ТКС (один раз при подключении к тарифному плану 1С:БухОбслуживание)	Лицензия	770
Подписание Соглашения с ПФ (один раз при подключении к тарифному плану 1С:БухОбслуживание)	документ	2 200
Формирование и сдача индивидуальных сведений о страховом стаже и начисленных взносах на обязательное пенсионное страхование для количества работников, числящихся у Заказчика на конец квартала	чел.	460
Сдача отчетности курьером Исполнителя	комплект отчетности	1 000
Сдача отчетности почтовым отправлением с описью вложения	комплект отчетности	700
Формирование обязательных ежемесячных, квартальных и годовых отчетов по налогам, сборам и взносам, подлежащим уплате в бюджет Заказчиком по каждому обособленному подразделению Заказчика / за комплект отчетов для одного обособленного подразделения, в месяц	комплект отчетности	2 500
Формирование "Справки о доходах и суммах налога физического лица" для представления в ИФНС, для количества работников, числящихся у Заказчика на конец года	документ	1 500
Формирование "алкогольной" декларации	ч	3 500

Наименование	Ед. измерения	Цена, руб.
Составление и сдача отчетности		
Формирование и сдача сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год	документ	770
Формирование и сдача уточненных расчетов по страховым взносам (РСВ)	документ	1 500
Формирование и сдача реестра ТД к декларации по НДС	документ	700
Подготовка статистического отчета	отчет	1 100
Регистрация Личного кабинета	контрагент	1 500
Подготовка статистического отчета (Формы МП-сп и №1-предприниматель)	отчет	1 100
Формирование и сдача сведений о застрахованном лице (СФР)	чел.	400
Сообщение о создании обособленных подразделений	документ	1 300
Формирование и отправка уведомления об обработке персональных данных в Роскомнадзор	отчет	2 500
Формирование и сдача формы «Персонифицированные сведения о физических лицах»	документ	650
Формирование и сдача формы ЕФС-1 «Сведения о трудовой деятельности работников»	документ	550
Формирование и сдача формы ЕФС-1 «Сведения о начисленных взносах на травматизм»	документ	1 500
Уведомление об исчисленных суммах налогов (повторное формирование по просьбе или вине Заказчика)	шт	300
Формирование и сдача налогового расчета сумм доходов, выплаченных иностранным организациям, и сумм удержанных налогов	документ	1 500
Предоставление лицензий на право пользования ПП 1С:Предприятие		
Предоставление лицензии на ПП 1С:Предприниматель	лицензия/месяц	1 200
Предоставление лицензии на ПП 1С:ЗУП 3.0	лицензия/месяц	1 200
Предоставление лицензии на ПП 1С:Садовый	лицензия/месяц	1 200
Предоставление лицензии на право пользования ПП 1С:Бухгалтерия 8	лицензия/месяц	1 200
Предоставление лицензии на ПП 1С:УНФ	лицензия/месяц	1 200
Ведение учета		
Обработка хозяйственных операций после предельной даты	хоз.операция	200
Координация с контрагентами заказчика	ч	1 500
Анализ хозяйственной деятельности	ч	3 800
Взаимодействие с банком Заказчика (Абонентское обслуживание) 4800	мес	4 800
Взаимодействие с банком Заказчика (Абонентское обслуживание) 1800	мес	1 800
Услуга «Оплата счетов валюта» - подготовка валютных переводов и других банковских документов	документ	260
Подготовка первичной документации за контрагентов Заказчика	документ	650
Предварительный расчет налогов и сборов, анализ и рекомендации	расчет	1 500
Подготовка пакета документов для рассмотрения заявки на кредит/лизинг	комплект документов	5 000
Проверка точности ввода в БПЗ данных представителями заказчика на основании первичных документов	документ "1С"	250
Подготовка первичной документации, в т.ч. электронная передача печатной формы (ПКО, РКО, счет-фактура, счет на оплату, акт сдачи-приемки)	документ	200
Подготовка типового договора (займа, поставки, купли-продажи)	шт	1 500
Оформление на бумажном носителе первичных документов (товарная накладная (с ограничением кол-ва номенклатуры), грузовая таможенная декларация и т.п. документы, за исключением ПКО, РКО, счет-фактура, счет на оплату, акт сдачи-приемки)	документ	200
Оформление на бумажном носителе первичных документов (ПКО, РКО, счет-фактура, счет на оплату, акт сдачи-приемки)	документ	200
Перерасчет налоговой базы в связи с предоставлением документов по истечении срока, установленного Графиком взаимодействия на текущий расчетный период: - по налогам (УСН «доходы - расходы», ЕСХН, налог на прибыль, НДС/Л)	расчет налога	3 000
Составление уточненных деклараций за прошлые отчетные периоды (без учета работ по обработке дополнительных документов и операций):- по налогам (УСН «доходы - расходы», ЕСХН, налог на прибыль, НДС/Л)	декларация	2 000
Сбор, систематизация и контроль оформления первичных документов с составлением Реестра ошибок	документ	80
Ввод данных Заказчика в учетную базу	документ "1С"	400

Наименование	Ед. измерения	Цена, руб.
Ведение учета		
Экспресс-проверка учетной базы Заказчика (без сверки данных, введенных в учетную базу, с первичными документами)	документ "1С"	320
Выполнение учетных процедур и расчетов в целях бухгалтерского и/или налогового учета в учетной базе	Запись базы данных	170
Расчет налогов и сборов, подлежащих уплате в бюджеты всех уровней (за исключением налогов и сборов с ФОТ)	расчет	1 500
Формирование учетных регистров (главной книги/ книги покупок и книги продаж/ налоговых регистров, Книги учета доходов и расходов и т.п.)	учетный регистр	550
Подготовка платежных поручений и/или уведомлений на уплату налогов, сборов (за исключением налогов и сборов с ФОТ)	ч	170
Формирование отчета по данным учета Заказчика об остатках денежных средств по расчетному счету и кассе, о состоянии дебиторской и кредиторской задолженности по состоянию на конец квартала	справка	200
Составление типовой учетной политики	документ	2 500
Разработка индивидуальной учетной политики	ч	4 000
Сверка дебиторской/кредиторской задолженности с контрагентами Заказчика по данным бухгалтерского учета, в т.ч. запрос и получение от контрагента Заказчика пакета документов	контрагент	650
Составление отчетов по форме, требуемой Заказчиком / Предоставление отчетов к дате, требуемой Заказчиком	отчет	2 000
Оформление авансовых отчетов	документ	300
Услуга «Оплата счетов» - подготовка платежных поручений и других банковских документов (кроме налогов), выгрузка платежных поручений в систему клиент-банк	документ	160
Координация с банком Заказчика	ч	1 500
Подготовка документов валютного контроля	документ	1 500
Восстановление бухгалтерского/налогового учета	ч	3 000
Обучение сотрудников Заказчика работе с 1С:Бухгалтерия 3.0	ч	4 000
Учет НДС на УСН	ч	2 300
Перерасчет налоговой базы в связи с предоставлением документов по истечении срока, установленного Графиком взаимодействия на текущий расчетный период: - по налогам (УСН «доходы», НДС, налог на имущество, транспортный налог, земельный налог)	расчет налога	3 500
Составление уточненных деклараций за прошлые отчетные периоды (без учета работ по обработке дополнительных документов и операций):- по налогам (УСН «доходы», НДС, налог на имущество, транспортный налог, земельный налог)	декларация	2 000
Заявление на возврат НДФЛ иностранного работника по патенту	чел.	500
Снятие ККМ с учета	кассовый аппарат	3 500
Регистрация в системе ФТС по электронным каналам связи	контрагент	1 500
Выявление и устранение ошибок в учете и отчетности	ч	3 000
Аудит данных введенных сотрудниками заказчика с составлением реестра ошибок	ч	3 000
Проверка учетной базы Заказчика (без сверки данных, введенных в учетную базу, с первичными документами)	ч	3 000
Выявление и устранение ошибок в учете	ч	3 000
Выявление причин и снятие блокировки расчетного счета	ч	2 000
Отправка и получение документов по ЭДО (абонентское обслуживание)	мес	3 000
Заявление о распоряжении путем зачета суммой денежных средств, формирующих положительное сальдо ЕНС	шт	600
Курьерская служба/услуги секретаря		
"Почтовое обслуживание": контроль, получение, сортировка корреспонденции	архив/месяц	1 500
"Удаленный секретарь": регулярная проверка электронной почты, сортировка писем	мес	1 500
Выезд курьера	поездка	700
«Удаленный секретарь»: запрос и получение у контрагентов Заказчика первичных документов, составление деловых писем	документ	230
"Удаленный секретарь": составление деловых писем	ч	2 000
Выезд курьера по Лен. области	км	25

Представительство в фискальных органах, сопровождение проверок (на основании доверенности)		
Подготовка заявления в ИФНС на возврат/зачет налогов и сборов	документ	500
Сверка расчетов бюджетом с ИФНС, ПФР, ФСС, ФПСС	ч	1 500
Подготовка пакета документов по требованию ИФНС, ПФР, ФСС и т.п.	ч	2 300
Сопровождение камеральной налоговой проверки, ПФ, ФСС	ч	3 000
Сопровождение выездной налоговой проверки, ПФ, ФСС	ч	4 000
Подготовка возражения на акт проверки	ч	3 000
Подготовка пакета документов для ФССП	ч	3 000
Выезд бухгалтера в ИФНС, СФР (по СПб)	поездка	3 000
Консультации по вопросам ведения бухгалтерского и налогового учета		
Консультации по вопросам ведения бухгалтерского и налогового учета, обучение работе с программой 1С	ч	3 500
Устные консультации для уполномоченных лиц Заказчика в рамках текущей финансово-хозяйственной деятельности Заказчика, отражаемой в регламентированном учете и не требующей проведения анализа хозяйственной ситуации.	ч	3 000
Письменное налоговое и бухгалтерское консультирование	ч	4 000
Финансовое и налоговое планирование	ч	5 500
Расчет заработной платы		
Формирование справки о среднем заработке по форме, не представленной для автоматического заполнения в ЗУП	документ	600
Настройка начислений и удержаний, отчетов в соответствии с требованием и спецификой Заказчика	ч	2 500
Расчет заработной платы по системе оплаты труда Заказчика, расчет компенсаций, предусмотренных действующим законодательством РФ к датам, установленным для выплаты аванса/заработной платы.	чел.	750
Сбор и систематизация информации для расчета заработной платы	ч	2 300
Ввод и контроль ввода начислений, удержаний по заработной плате	ч	2 300
Межрасчет по срокам, согласованным в Графике взаимодействия	ч	2 300
Формирование документов на выплату заработной платы (Платежная ведомость в кассу, Расчетно-платежная ведомость в кассу, Единое платежное поручение (банковский файл) для выплаты заработной платы всем работникам, Записка-расчет при предоставлении отпуска работнику, Записка-расчет при прекращении (расторжении) трудового договора)	ч	2 300
Расчет налогов и сборов с ФОТ	ч	2 300
Формирование платежных поручений и/или уведомлений на уплату налогов и сборов с ФОТ	ч	2 300
Формирование расчетных листков для работников Заказчика в одном электронном файле или в печатном виде в одном конверте	ч	2 300
Устные и письменные пояснения уполномоченным лицам Заказчика по расчетным листкам в течение 3-х рабочих дней с момента предоставления расчетных листков.	ч	3 000
Перерасчет всех работников после выполнения расчета по Графику взаиморасчетов (повторный расчет и повторное формирование отчетов из-за изменения данных более чем по 50% работников) по просьбе или вине Заказчика	чел.	700
Формирование индивидуального платежного поручения для перечисления заработной платы на счет работника/за 1 документ	документ	130
Формирование и подача анкет застрахованных лиц в ПФ, получение СНИЛС/за 1 работника	чел.	770
Формирование справки "Справка о доходах и суммах налога физического лица" по запросу работника Заказчика/за 1 справку	документ	450
Формирование справки о доходах в банк, справки в произвольной форме содержащей сведения, которые может подтвердить работодатель по запросу работника, лицевого счету, анкеты застрахованного лица в ПФ (без предоставления в ПФР) по запросу/ за 1 документ	документ	550
Формирование справки о доходах за два года для расчета пособий по временной нетрудоспособности и в связи с материнством по запросу работника Заказчика	документ	600
Сверка данных, введенных Заказчиком с использованием первичной документации	ч	1 500

Наименование	Ед. измерения	Цена, руб.
Расчет заработной платы		
Предварительный расчет заработной платы, налогов с ФОТ для составления бюджетов	ч	2 300
Обучение сотрудников Заказчика работе в 1С ЗУП	ч	4 000
Инспекция расчета заработной платы за предыдущие периоды	ч	3 000
Восстановление расчета заработной платы за предыдущие периоды	ч	3 000
Прочие дополнительные услуги по расчету заработной платы по запросу Заказчика	ч	3 000
Реестр сведений, необходимых для назначения и выплаты пособия	комплект документов	700
Формирование справки о трудовой деятельности по форме СТД-Р	документ	450
Ответ на запрос СФР для расчета пособия	комплект документов	650
Перерасчет налогов и сборов с ФОТ (повторный расчет и повторное формирование отчетов из-за изменения данных более чем по 50% работников) по просьбе или вине Заказчика	ч	2 300
Услуги хранения		
Упаковка архива учетных документов в архивные коробки и передача архива Заказчику	архивное дело	240
Хранение архива документов Заказчика по окончании текущего отчетного (налогового) периода	архивное дело/месяц	165
Разное		
Получение выписки из ЕГРЮЛ	документ	1 450
Заказ и получение письма Росстата с кодами статистики	документ	1 500
Постановка ККМ на учет	кассовый аппарат	2 800
Составление и сдача заявления о переходе на УСН или отказ от применения УСН	документ	900
Составление и сдача заявления о смене объекта налогообложения при УСН	документ	900
Составление и сдача заявления о постановке на учет в качестве плательщика патента	документ	900

** - Дополнительная лицензия предоставляется или к «1С:Бухгалтерия 8», или к «1С:Предприниматель», или к «1С:Садовод» - в зависимости от используемого ПП